



ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2977

Инт. Бр 466-4

08.10.2012. године

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ. Додела јавне набавке мале вредности – **школски, канцеларијски потрошни материјал и тонери за штампаче и фотокопир апарате у редовном поступку**

октобар 2012. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ-----	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ-----	4-8
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ-----	9-11
4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-----	12
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ-----	13
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ--	14
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА -----	15
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН-----	16
9. МОДЕЛ УГОВОРА-----	17-20
10. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ-----	21-23
А. Менично писмо - овлашћење (да ће потписати уговор), Б. Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент плаћања као гаранцију испуњења уговорних обавеза и В. Менично писмо – овлашћење (да ће реализовати закључени уговор)	
11. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ-----	24

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да благовремено се обратите наручиоцу.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени Гласник РС" бр. 50/09), ВП 2977 Београд позива понуђаче да поднесу своју понуду у писаној форми за набавку канцеларијског, школског потрошног материјала и тонера за штампаче и фотокопир апарате у складу са конкурсном документацијом.

1.1. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је ВП 2977 Београд приспела најкасније до **31.10.2012. године до 12,00 часова.**

Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично на адресу:

ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, Београд.

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају у деловодство, канцеларија бр. 6** у приземљу управне зграде ВА.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је у ВП 2977 Београд приспела након горе назначеног рока.

Комисија одређена за вођење поступка предметне јавне набавке, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, на адреси: **ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, канцеларија 109.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији поднети овлаштење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније за 3 дана од дана отварања понуда.

ДМ.-

НАЧЕЛНИК
генерал-мајор
Младен Вуруна

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности у редовном поступку је набавка канцеларијског, школског потрошног материјала и тонера за штампаче и фотокопир машине према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ	ЈМ	количина
1	Резач за стандардне графитне оловке метални јединачни	ком	700
2	Хефталица метална "Делта супериор" или еквивалент	ком	50
3	Маказе канцеларијске металне, 16см	ком	100
4	Шестар метални	ком	300
5	Првоугли троугао 30 ⁰	ком	1000
6	Првоугли троугао 45 ⁰	ком	1000
7	Калкулатор са математичким функцијама	ком	150
8	Угломер	ком	1000
9	Оловка хемијска	ком	2500
10	Оловка, дрвена, графитна "НВ"	ком	2500
11	Дрвене бојице 12/1	гар	200
12	Фломастер за писање по фолији 1/4	гар	150
13	Фломастер школски 1/6	гар	250
14	Фломастер маркер алкох. за писање по табли	ком	100
15	Оловка двобојна	ком	200
16	Фломастер маркер алкох. за писање по табли црвени	ком	10
17	Фломастер маркер алкох. за писање по табли плави	ком	10
18	Оловка Б-4	ком	30
19	Оловка Б-6	ком	30
20	Скалпел за сечење, већи	ком	300
21	Лепак ОХО, 40 гр.	ком	500
22	Селотејл, трака провидна, 15x33 мм	ком	300
23	Селотејл, трака провидна, 50x66 мм	ком	200
24	Гумица за брисање "STAEDTLER" или еквивалент	ком	800
25	Креда за писање бела 12/1	пак	500
26	Креда за писање у боји 12/1	пак	200
27	Сунђер за брисање табле	ком	200
28	Диск CD-RW 700 MB	ком	1500
29	Диск DVD-R 4,7 MB	ком	1500
30	Диск CD-R 700 MB	ком	1500
31	Диск ДВД Р ДЛ 8.4 ГБ	ком	300
32	Рајснадле	кут	100
33	Коректор у бочици	ком	100
34	Плутана табла 60*90	ком	50
35	Фолија самолепива за прозоре	рол	50
36	Фолија ПВЦ А-4 У, 80 mic, (240мм*340мм)	ком	2000
37	Фолија за пластифицирање А-6 (111мм x 154мм), 125 mic	ком	500
38	Фолија за пластифицирање (65 мм x 95 мм), 125 mic	ком	500
39	Фолија за пластифицирање А-4 (216 мм x 303 мм), 100 mic	ком	1000
40	Кутија за CD Диск, пластична	ком	1000
41	Тонер за фотокопор KYOCERA FS-1128 MFP (TK-130)	ком	4

42	Тонер за штампач "HP 1120" black 45	КОМ	2
43	Тонер за штампач "HP 1120" color 23d	КОМ	2
44	Тонер за kolor ink jet printer HP BUSINESS INKJET 1200,	комплет	2
45	Тонер за плотер " HP design jet 500"	комплет	2
46	Тонер за штампач "HP deskjet 3650" у боји	КОМ	4
47	Тонер за штампач "HP deskjet 3650" црни	КОМ	4
48	Тонер за штампач "HP laser jet 1010"	КОМ	2
49	Тонер за штампач "HP 1020	КОМ	10
50	Тонер за штампач "HP 1100, 1100A, 3200 (C4092A)"	КОМ	10
51	Тонер за штампач "HP 2100, 2100M (C4096A)"	КОМ	3
52	Кетриџ за штампач HP 1006	КОМ	3
53	Тонер за штампач "HP 1000, 1200 (C7115A)"	КОМ	20
54	Тонер за штампач "HP 2200"	КОМ	2
55	Тонер за штампач "HP Laser Jet 1018 (Q2612A)"	КОМ	3
56	Тонер за штампач "HP 6552 (56, 58)"	КОМ	2
57	Тонер за штампач "HP 5L, 6L, 3100"(C 3906A)	КОМ	15
58	Тонер за штампач "HP 3005"	КОМ	5
59	Тонер за "HP P1102W"	КОМ	8
60	Кетриџ за штампач "Lexmark Z 1320" црни	КОМ	4
61	Кетриџ за штампач "Lexmark Z 1320" у боји	комплет	4
62	Тонер за штампач "SAMSUNG ML-1710"	КОМ	3
63	Рибон "EPSON 300 LX"	КОМ	12
64	Рибон "EPSON 1050 LX"	КОМ	2
65	Рибон "EPSON 2070 LQ"	КОМ	6
66	Рибон "EPSON 570 LQ"	КОМ	8
67	Рибон "EPSON DFX 5000	КОМ	5
68	Рибон "EPSON DFX 9000	КОМ	10
69	Рибон "EPSON 550 LQ"	КОМ	2
70	Рибон "EPSON LQ 2090	КОМ	5
71	Кетриџ "EPSON stylus color 600 "	комплет	2
72	Рибон "FIJITSU DL3850+"	КОМ	40
73	Тонер за штампач KYOCERA FS-1100 (TK-140)	КОМ	10
74	Кетриџ за KYOCERA PS-1118 MFP	КОМ	2
75	Тонер за штампач KYOCERA FS-1300	КОМ	3
76	Рол трака за CASIO FR2650A	КОМ	100
77	Рибон за CASIO FR2650A (IR-40T)	КОМ	20
78	Рибон за IBM 6747	КОМ	5
79	Тонер за штампач "HP Laser Jet 1536 МФП"	КОМ	2
80	Тонер за штампач "HP C 3980A"	КОМ	1
81	Кетриџ за штампач "HP C 3980A"	КОМ	1

Понуда се, поред осталог, сматра **исправном** уколико понуђач понуди све производе и целокупне количине.

Наручилац задржава право да:

- одустане од избора понуђача из објективних и доказивих разлога у складу са чланом 79. ЗЈН.

Услови понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен "образац понуде са структуром цена" (3),
- Попуњен образац "подаци о понуђачу" (4),
- Извод из регистра привредних субјеката **не старији од 6 месеци** од дана позива за подношење понуде (извод може бити и фотокопија, а понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави оригинал документа);
- Оснивачки акт из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве**:
 - **изјава** понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе (6)
 - **изјава** понуђача да испуњава услове из члана 44. и 45. ЗЈН (7)
 - **изјава** понуђача да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (8).
 - **изјава** понуђача о прихватању обавезе давања одређене финансијске гаранције, као гаранцију да ће уговорна обавеза бити испуњена у одређеном року (10.Б.);
- **Модел уговора** (9).

Попунити прву страницу (подаци о предузећу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

- Инструмент **обезбеђења закључења уговора** са изабраним понуђачем:
 - Две бланко сопствене менице само потписане и печатом оверене у складу са картоном депонованих потписа,
 - Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица издатог и овереног од стране надлежне пословне банке понуђача (овера картона од стране банке не може бити старија од 30 дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача),
 - Менично овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде - (10 А).

Понуђач је обавезан да понуди добра која су предмет набавке под следећим условима:

а) Количина и врста:

Наведена у табели предмета јавне набавке - тачка 1. Упутства (део 2. Конкурсне док.).

б) Квалитет:

Добра морају бити израђена у складу са техничким спецификацијама датим у прилогу конкурсне документације.

в) Утврђивање квалитета и квантитета:

Квалитативни и квантитативни пријем ће вршити комисије примаоца.

г) Начин, место и рокови испоруке:

- Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.
- Место испоруке је ВП 2977 Београд,
- Рок испоруке је 20 дана од дана закључења уговора.

д) Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити **фиксна**. Ако је исказана неуобичајено ниска цена, предметна комисија ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

ђ) Рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана**, од дана службеног пријема рачуна. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена. Плаћање рачуна врши купац.

е) Грешке у квалитету (рекламације)

Примаоц средстава и продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају евентуалних недостатака прималац обавештава продавца о утврђеним недостацима и манам у року од 24 часа од утврђеног стања, а у року од 3 дана мора то да потврди дописом. Продавац је обавезан да отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи исправна у року од 7 дана од дана пријема писане рекламације од примаоца.

ж) Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

з) Објашњење конкурсне документације

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВП 2977 Београд ће у најкраћем року, а најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Питања се упућују на адресу наручиоца, уз напомену "Објашњење – позив на број 466-8 ". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

и) Израда понуде

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

<p>“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 357 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ, ШКОЛСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ - НЕ ОТВАРАТИ”</p>
--

ј) Важење понуде

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

к) **Искључење понуде**

Биће разматране само **исправне понуде** које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

л) **Варијантна понуда**

Понуђачи не могу поднети варијантну понуду.

љ) **Критеријум за оцењивање понуде**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Ако буде понуђена иста цена од стране више добављача примењује се помоћни услов – дужи рок плаћања.

м) **Заштита права понуђача и јавног интереса**

Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама члана 107-118. Закона о јавним набавкама (заштита права понуђача) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права.

Захтев се подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана достављања обавештења о избору најповољнијег понуђача.

Наручилац ће обавештења о избору најповољнијег понуђача доставити факсом и поштом сваком од учесника у јавној набавци.

Рок за подношење захтева за заштиту права понуђача рачуна се од дана достављања обавештења факсом.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 30.000,00 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

На основу позива број _____ од _____ године за доделу јавне набавке мале вредности у редовном поступку – канцеларијски, школски потрошни материјал и тонери за штампаче и фотокопир апарате дајемо понуду како следи:

УСЛОВИ ПОНУДЕ

1. Понуда важи (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
2. Количина (количине из табеле, понуђач не може понудити мању количину), цена, вредност:

ВРСТА ПРОИЗВОДА	јединица мере	КОЛИЧИНА	цена по јединици мере	вредност ПДВ по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ
Резач за стандардне графитне оловке метални јединачни	ком	700			
Хефталица метална "Делта супериор" или еквивалент	ком	50			
Маказе канцеларијске металне, 16см	ком	100			
Шестар метални	ком	300			
Првоугли троугао 30°	ком	1000			
Првоугли троугао 45°	ком	1000			
Калкулатор са математичким функцијама	ком	150			
Угломер	ком	1000			
Оловка хемијска	ком	2500			
Оловка, дрвена, графитна "НВ"	ком	2500			
Дрвене бојице 12/1	гар	200			
Фломастер за писање по фолији 1/4	гар	150			
Фломастер школски 1/6	гар	250			
Фломастер маркер алкох. за писање по табли	ком	100			
Оловка двобојна	ком	200			
Фломастер маркер алкох. за писање по табли црвени	ком	10			
Фломастер маркер алкох. за писање по табли плави	ком	10			
Оловка Б-4	ком	30			
Оловка Б-6	ком	30			
Скалпел за сечење, већи	ком	300			
Лепак ОХО, 40 гр.	ком	500			
Селотејп, трака провидна, 15х33 мм	ком	300			
Селотејп, трака провидна, 50х66 мм	ком	200			
Гумица за брисање "STAEDTLER" или еквивалент	ком	800			
Креда за писање бела 12/1	пак	500			
Креда за писање у боји 12/1	пак	200			
Сунђер за брисање табле	ком	200			
Диск CD-RW 700 MB	ком	1500			

Диск DVD-R 4,7 MB	КОМ	1500			
Диск CD-R 700 MB	КОМ	1500			
Диск ДВД Р ДЛ 8.4 ГБ	КОМ	300			
Рајснадле	КУТ	100			
Коректор у бочици	КОМ	100			
Плутана табла 60*90	КОМ	50			
Фолија самолепива за прозоре	роп	50			
Фолија ПВЦ А-4 У, 80 mic, (240мм*340мм)	КОМ	2000			
Фолија за пластифицирање А-6 (111мм x 154мм), 125 mic	КОМ	500			
Фолија за пластифицирање (65 мм x 95 мм), 125 mic	КОМ	500			
Фолија за пластифицирање А-4 (216 мм x 303 мм), 100 mic	КОМ	1000			
Кутија за CD Диск, пластична	КОМ	1000			
Тонер за фотокопор KYOCERA FS-1128 MFP (TK-130)	КОМ	4			
Тонер за штампач "HP 1120" black 45	КОМ	2			
Тонер за штампач "HP 1120" color 23d	КОМ	2			
Тонер за kolor ink jet printer HP BUSINESS INKJET 1200,	кпл	2			
Тонер за плотер " HP design jet 500"	кпл	2			
Тонер за штампач "HP deskjet 3650" у боји	КОМ	4			
Тонер за штампач "HP deskjet 3650" црни	КОМ	4			
Тонер за штампач "HP laser jet 1010"	КОМ	2			
Тонер за штампач "HP 1020	КОМ	10			
Тонер за штампач "HP 1100, 1100A, 3200 (C4092A))"	КОМ	10			
Тонер за штампач "HP 2100, 2100M (C4096A)"	КОМ	3			
Кетриц за штампач HP 1006	КОМ	3			
Тонер за штампач "HP 1000, 1200 (C7115A)"	КОМ	20			
Тонер за штампач "HP 2200"	КОМ	2			
Тонер за штампач "HP Laser Jet 1018 (Q2612A)"	КОМ	3			
Тонер за штампач "HP 6552 (56, 58)"	КОМ	2			
Тонер за штампач "HP 5L, 6L, 3100"(C 3906A)	КОМ	15			
Тонер за штампач "HP 3005"	КОМ	5			
Тонер за "HP P1102W"	КОМ	8			
Кетриц за штампач "Lexmark Z 1320" црни	КОМ	4			
Кетриц за штампач "Lexmark Z 1320" у боји	кпл	4			
Тонер за штампач ""SAMSUNG ML-1710"	КОМ	3			
Рибон "EPSON 300 LX"	КОМ	12			
Рибон "EPSON 1050 LX"	КОМ	2			
Рибон "EPSON 2070 LQ"	КОМ	6			
Рибон "EPSON 570 LQ"	КОМ	8			
Рибон "EPSON DFX 5000	КОМ	5			
Рибон "EPSON DFX 9000	КОМ	10			
Рибон "EPSON 550 LQ"	КОМ	2			

Рибон "EPSON LQ 2090	КОМ	5			
Кетриц "EPSON stylus color 600 "	КПЛ	2			
Рибон "FIJITSU DL3850+"	КОМ	40			
Тонер за штампач KYOCERA FS-1100 (TK-140)	КОМ	10			
Кетриц за KYOCERA PS-1118 MFP	КОМ	2			
Тонер за штампач KYOCERA FS-1300	КОМ	3			
Рол трака за CASIO FR2650A	КОМ	100			
Рибон за CASIO FR2650A (IR-40T)	КОМ	20			
Рибон за IBM 6747	КОМ	5			
Тонер за штампач "HP Laser Jet 1536 МФП"	КОМ	2			
Тонер за штампач "HP C 3980A"	КОМ	1			
Кетриц за штампач "HP C 3980A"	КОМ	1			
УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ)					
ВРЕДНОСТ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ					

3. Рок плаћања је (најмање 30) дана од дана службеног пријема рачуна.
4. Рок испоруке је (највише 30) дана од дана закључења уговора.
5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (потпис и печат)

4.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-----------	--------------------------

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

**5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (“Сл. гласник РС” бр. 50/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.</i>		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (печат и потпис)

6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под моралном и материјалном одговорношћу да наше предузеће испуњава све услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 116/08).

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45.ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавка о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р Б Р. _____
о набавци добара у 2012. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **Предузеће** _____, Адреса. _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту): **Продавац,**

Матични број _____

ПИБ: _____

Телефон/Телефакс: _____

Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈНА ПОШТА 2977 БЕОГРАД**, Павла Јуришића Штурма бр. 33 Београд, коју заступа генерал-мајор Младен Вуруна, (у даљем тексту): **Купац,**

Матични број 07093608

ПИБ: 102116082,

жиро рачун: 840-1620-21

телефон: 011/3603-076

факс: 011/3603-305

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Продавац се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац (односно примаоц) да преузме и плати добра наведена као у понуди

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цена из члана 1. овог уговора односи се на јединицу мере и подразумева се франко складиште примаоца, Београд.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је.

Укупна вредност уговора износи Као у понуди динара, вредност уговорених добара без ПДВ износи Као у понуди динара.

УСЛОВИ ИЗРАДЕ, КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Ч л а н 3.

Добра морају да буду тржишног квалитета и неупотребљавана стим што тонери за штампаче и фотокопир апарате не смеју да буду рециклирана, тј морају да буду прво пуњење.

Продавац даје гаранцију за квалитет, количину и амбалажу.

Продавац гарантује за исправност испоручених добара. Купац је дужан да у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак сачини комисијски записник, који поред осталог садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње и датум испоруке. Исти се доставља продавцу са захтевом за замену добара код којих је утврђен недостатак.

Продавац је обавезан да у замену за добра са недостатком, испоручи купцу о свом трошку друга исправна добра у року од 20 дана од дана достављања писаног захтева

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Ч л а н 4.

Квалитативни и квантитативни пријем ће вршити комисија примаоца.

Примаоц средстава и продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају евентуалних недостатака прималац обавештава продавца о утврђеним недостацима и манاما у року од 24 часа од утврђеног стања, а у року од 3 дана мора то да потврди дописом. Продавац је обавезан да отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи исправна у року од 7 дана од дана пријема писане рекламације од примаоца.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. Уговора испоручи у року од (као у понуди) дана од дана закључења уговора.

Продавац ће испоруку добара извршити на адресу ВП 2977 Београд, улица генерала Павла Јуришића Штурма 33.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 6.

Материјална средства из чл. 1. овог уговора плаћа ВП 2977 Београд у износу (као у понуди динара) у року од (као у понуди) дана од дана службеног пријема рачуна, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Продавац је дужан да одмах по испоруци добара достави ВП 2977 Београд рачун за исплату.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из чл. 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Исплата се сматра извршеном даном предаје налога за исплату надлежној банци.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 7.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 8.

Материјална средства из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа.

Индивидуално и транспортно паковање предметних производа врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 9.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промил) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати МС испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10 % вредности неиспоручених добара, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 11.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине уговор у колико:

- продавац не испоручи средства у уговореном року или
- настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће продавца обавестити најмање 10 дана пре раскида уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Ч л а н 12.

Подаци из овог уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију покретних ствари, сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/07);

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

Продавац је обавезан да у току процеса производње и испоруке добара по овом уговору, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, продавац је обавезан да обавести купца.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица купца, органи за контролу производње и органи безбедности МО и ГШ ВС.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у четири примерка, од којих је један примерак за продавца а три за купца. Уговор је потписан дана _____2012.године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:
НАЧЕЛНИК
генерал-мајор
Младен Вуруна

10. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

10.A.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ: _____ даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Предузеће _____, _____, предаје
(навести фирму) (место)

ВП 2977 Београд 2 (две) бланко-сопствене менице, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 2977 Београд може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају:
(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о испоруци добара _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствене менице серије: 1. _____ 2. _____

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 2977 Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

У _____
дана _____ 2012.године.

_____ (печат и потпис)

НАПОМЕНА: Ово менично овлашћење и 2 менице се достављају уз понуду.

10. Б.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА
(за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза)**

Безговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења плаћања – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке (овера не може бити старија од 30 дана од дана отварања понуде и на картону мора да су јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности 10% од вредности неиспоручених добара, без сагласности продавца, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Д а т у м:

П о т п и с и п е ч а т :

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (10.В), меница и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања уговора.

10. В.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ: _____ даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Предузеће _____, _____, предаје
(навести фирму) (место)

ВП 2977 Београд 2 (две) бланко-сопствене менице, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о набавци услуга број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 2977 Београд може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред
(10% вредности неиспоручених добара)
наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овалашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 2 бланко-сопствене менице серије _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 2977 Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

У _____
дана _____ 2012.године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА:

Доставља се са меницом и картоном депонованих потписа **приликом потписивања уговора.**

11.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

а. Врста и количина добара

Врста и количина добара дате су у тачки 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

б. Квалитет

Добра морају да буду тржишног квалитета и неупотребљавана стим што добра тонери за штампаче и фотокопир апарате не смеју да буду рециклирана тј. морају да буду прво пуњење - паковање.